



DETERMINAZIONE N. 46 DEL 16 OTTOBRE 2019

IL DIRETTORE LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE

OGGETTO: Fornitura di n. 5 libri per la biblioteca DSII (< 5000 €) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017.

CPV : 22113000-5

CIG : Z342A303FC

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i , recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017/2019 adottato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 16 dicembre 2016;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato con delibere del Consiglio Generale dell'Ente del 31 gennaio 2017 del 25 luglio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTI gli artt. 13 e 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio contabile, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha istituito la Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione di cui il sottoscritto è Direttore in forza della delibera del Comitato Esecutivo del 12 aprile 2017;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

VISTA la determinazione del Presidente dell'ACI n. 7935 del 26 novembre 2018 con la quale, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;



VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI gli articoli 9, 10, 12, 20 e 56 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di nominare, in conformità all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento la d.ssa Cristiana Battistel, funzionario della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, che svolge nel settore l'attività e le funzioni che sono peculiari del responsabile unico del procedimento ed è in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti;

TENUTO CONTO che si rende necessario acquistare alcuni libri di completamento/aggiornamento sui processi aziendali e sui nuovi modelli d'innovazione e in particolare:

1. *Il dilemma dell'innovatore. Come le nuove tecnologie possono estromettere dal mercato le grandi aziende* di Clayton M. Christensen;
2. *Neuroshopping. Come e perché acquistiamo* di Giampiero Lugli
3. *Partire leggeri. Il metodo Lean Startup: innovazione senza sprechi per nuovi business di successo* di Eric Ries
4. *Intelligenza emotiva. Che cos'è e perché può renderci felici* di Daniel Goleman
5. *Il cigno nero. Come l'improbabile governa la nostra vita* di Nassim Nicholas Taleb

TENUTO CONTO che i prodotti da acquistare devono essere reperibili su un catalogo costantemente aggiornato, la cui fornitura dovrà essere recapitata direttamente presso la nostra Sede senza costi aggiuntivi;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto i prodotti in oggetto;

PRESO ATTO che la ditta IBS Internet Bookshop Italia S.r.l., con sede legale in Via G. Verdi n.8 – 20090 Assago (MI), CF e P.IVA 12252360156, propone un servizio speciale, dedicato alle Pubbliche Amministrazioni, unico nel suo genere in Italia, offrendo contemporaneamente tutti i vantaggi della libreria online:

- libertà di cercare ed ordinare prodotti in un catalogo aggiornato quotidianamente, che comprende oltre 700.000 libri italiani e circa 1.000.000 di eBook, più di 2.000.000 di libri e audiolibri in lingua inglese;
- possibilità di controllare online lo stato dei propri ordini;
- spedizioni con corriere espresso indipendentemente dall'importo degli acquisti;

DATO ATTO che il RUP sopra nominato ha svolto un'indagine on-line e il prezzo dei libri su I.B.S. è risultato vantaggioso considerato uno sconto sul prezzo di copertina;



RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto con determinazione unica, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, individuando nella IBS Internet Bookshop Italia S.r.l., l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

VISTO l'Art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio del 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai **5.000 euro** (c.d. micro-acquisti), è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

PRECISATO che verrà emesso un buono d'ordine alla ditta IBS che accetta di eseguire la fornitura, con pagamento mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36 comma 2 lettera a) e nell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 ("affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" e " corrispondenza secondo l'uso del commercio");

CONSIDERATO che, sono stati disposti gli accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex articolo 80 d.lgs.50/2016 della ditta IBS Internet Bookshop Italia S.r.l., per l'affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti da questa Direzione:

1. D.U.R.C. – Numero Protocollo INAIL_17533480 valido fino al 07/02/2020 agli atti istruttori;
2. Visura camerale – Telemaco (Documento T 331233870 estratto dal Registro Imprese in data 15/10/2019);
3. Annotazioni Casellario Imprese - ANAC (videata negativa agli atti);

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con propria determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI, il d.lgs 50/2016 (in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a), le successive delibere del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018 e n. 636 del 10.07.2019, che hanno aggiornato le Linee Guida n.4, di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26.10.2016, di attuazione del d.lgs 50/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto ancora applicabile;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente:

1. di procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, alla IBS Internet Bookshop Italia S.r.l. per la l'acquisto di n. 5 libri sopra elencati, secondo il preventivo on line del 15/10/2019 – per l'importo complessivo di **€ 82,15** oltre Iva se dovuta;



2. di dare atto che, a fronte dell'esiguità dell'importo, non è necessario stipulare un apposito contratto nella forma pubblico-amministrativa e, pertanto, si ritiene sufficiente perfezionare il contratto mediante "scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, a mezzo di strumenti informatici e telematici";
3. di approvare l'ordine on line del 15/10/2019 (agli atti della Direzione scrivente) e di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante la trasmissione del buono d'ordine da parte della stazione appaltante e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;
4. di assumere che l'atto di spesa pari ad **€ 82,15** oltre Iva sarà contabilizzato sul conto Co.Ge. **411413011** "Abbonamenti e pubblicazioni" a valere sul budget di esercizio 2019 assegnato alla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, Centro di responsabilità/ Gestore 1081;
5. di incaricare il responsabile del procedimento a porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento e a svolgere le comunicazioni e gli adempimenti di cui agli articoli 272 e ss. del DPR n. 207/2010 e s.m.i., fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, il quale stabilisce che il RUP debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale (cfr. anche art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 7 del Codice di comportamento dell'Ente).

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che il sottoscritto non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi¹ ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 7 del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
Vincenzo Pensa
(F.to)

¹ Non si riscontrano situazione di conflitto, anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 con il Presidente Consiglio Amministrazione RIVELLINO ROBERTO, l'Amministratore Delegato RIVOLTA ALBERTO, il Consigliere Delegato SCIOSCIA FRANCO EDOARDO, il Consigliere Delegato TROMBETTA PANIGADI EUGENIO VINCENZO, il Consigliere Delegato LEONETTI ALVISE, il Vice Presidente Del Consiglio d'amministrazione LUCIOLI OTTIERI ALBERTO (Rappresentanti dell'Impresa del presente appalto).